**Журнал Макаровского муниципального образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **ВЕСТНИК**

**Макаровского сельского поселения**

 **01 марта 2019 г.**

 **№ 3**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредители журнала \_Дума Тираж:\_\_\_3\_ экз.

Макаровского муниципального

образования Главный редактор

 Ярыгина О.В. Цена: «Бесплатно»

Адрес редакции: 666731 Киренский

район, с. Макарово, 40 тел. 26339

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### СОДЕРЖАНИЕ

###### Правовые акты, определяющие организационные правомочия Администрации Макаровского сельского поселения и представительного органа

1. Постановление № 8/1 от 18.02.2019 г. О порядке организации работы по исполнению расходных обязательств на реализацию мероприятий народных инициатив в 2019 году

2. Постановление № 8/2 от 18.02.2019 г. «Об утверждении перечня проектов народных инициатив Макаровского МО на 2019 год и принятии расходных обязательств Макаровского МО на 2019 год для его реализации»

3. Постановление № 9/а от 25.02.2019 г. «Об утверждении Положения организации работы пункта временного размещения населения»

4.Постановление № 10 от 25.02.2019 г. «Об утверждении противопаводковой комиссии.» «О проведении противопаводковых мероприятий на территории Макаровского МО»

5.Постановление № 11 от 25.02.2019 г. «О создании межведомственного оперативного штаба - противопаводковой комиссии»

###### Правовые акты, определяющие организационные правомочия Администрации Макаровского сельского поселения и представительного органа

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КИРЕНСКИЙ РАЙОН

МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 8/1

от 18 февраля 2019 г с. Макарово

О порядке организации работы по исполнению расходных обязательств на реализацию мероприятий народных инициатив в 2019 году

В соответствии со статьями 9, 15, 86 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпрограммой «Государственная политика в сфере экономического развития Иркутской области» на 2015-2020 годы» государственной программы Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области 23 октября 2014 года № 518-пп,

Протоколом схода граждан Макаровского муниципального образования от 17 февраля 2019 года, Уставом Макаровского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить ответственных исполнителей за реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2019 год в Макаровском муниципальном образовании (Приложение № 1).
2. Ответственным исполнителям, обеспечить результативность, адресность и целевой характер средств, направляемых на реализацию мероприятий проектов народных инициатив в 2019 году.
3. Установить срок реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2019 год до 29 декабря 2019 года.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном журнале «Вестник Макаровского муниципального образования» и на сайте администрации Киренского муниципального района.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Макаровского МО О.В. Ярыгина

Приложение 1

к постановлению администрации Макаровского муниципального образования

от 18 февраля 2019г. № 8/1

ПЕРЕЧЕНЬ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ
ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ НА 2019 ГОД
В МАКАРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** |
| 1. | Проведение сходов, собраний граждан и участие в его осуществлении об одобрении Перечня | Глава администрацииМакаровского МО |
| 2. | Подготовка и подписание Соглашения о предоставлении субсидий в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий Перечня проектов народных инициатив | Глава администрацииМакаровского МО |
| 3. | Подготовка и размещение конкурсной документации, заключение муниципальных контрактов, обеспечение софинансирования за счет средств местного бюджета | специалист администрацииМакаровского МО;главный специалист – главный бухгалтер администрацииМакаровского МО |
| 4. | Контроль над ходом выполнения работ, оказания услуг | Глава администрацииМакаровского МО |
| 5. | Приемка выполненных работ, подписание актов выполненных работ, оказание услуг | Глава администрацииМакаровского МО |
| 6. | Окончательная оплата выполненных работ, оказанных услуг согласно муниципального контракта | главный специалист – главный бухгалтер администрацииМакаровского МО |
| 7. | Размещение на официальном сайте администрации Макаровского муниципального образования, на информационно - аналитической системе « Живой регион» в сети Интернет информации по реализации проектов народных инициатив с размещением фотоматериалов (фотоотчетов) | специалист администрацииМакаровского МО |
| 8. | Составление отчетов по реализации мероприятий Перечня проектов народных инициатив | главный специалист – главный бухгалтер администрацииМакаровского МО |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КИРЕНСКИЙ РАЙОН

МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 8/2

от 18 февраля 2019 г с. Макарово

«Об утверждении перечня проектов народных инициатив Макаровского МО на 2019 год и принятии расходных обязательств Макаровского МО на 2019 год для его реализации»

 В целях реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив, на основании протокола схода граждан Макаровского МО от 17 февраля 2019 года, руководствуясь Уставом Макаровского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить перечень мероприятий проектов народных инициатив Макаровского МО на 2019 год согласно приложения 1 .
2. Включить в реестр расходных обязательств Макаровского МО на 2019 год расходные обязательства для реализации прилагаемого перечня проектов народных инициатив.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном журнале «Вестник Макаровского муниципального образования» и на сайте администрации Киренского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Макаровского МО

 О.В. Ярыгин

Приложение 1

к постановлению администрации

 Макаровского муниципального образования

от 18 февраля 2019г. № 8/2

**Перечень проектов народных инициатив на 2019 год**

**Макаровское МО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Общий объем финансирования, руб. | В том числе за счет средств: | Пункт статьи Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Иркутской области от 3 ноября 2016 года № 96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения» |
| областного бюджета, руб. | местного бюджета, руб.  |
| 1 | Приобретение бензинового электрогенератора на 7 Квт, фотоаппартата, металлокаркасных столов (12шт) и стульев (40шт) для МКУК "МЦНТ и Д "Искра" | 29 декабря 2019 года | 198283 | 196300 | 1983 | 14.1.12 |
| **ИТОГО:** |  | **198283** | **196300** | **1983** |  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

КИРЕНСКИЙ РАЙОН

МАКАРОВСКОЕ МО

АДМИНИСТРАЦИЯ

Макаровского сельского поселения

Постановление № 9

от «20» февраля 2019г. с. Макарово

**Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Макаровского сельского поселения на 2019-2022 годы»**

В целях развития малого и среднего предпринимательства и формирования благоприятной экономической среды для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства на территории Макаровского сельского поселения в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ  «Об  общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», администрация Макаровского сельского поселения, **постановляет:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Макаровского сельского поселения на 2019-2022 годы» (Приложение).

 2. Опубликовать настоящее постановление в журнале «Информационный Вестник Макаровского МО» и разместить на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Макаровского сельского поселения

 О.В.Ярыгина

Приложение

к постановлению администрации Макаровского сельского поселения

№ 9 от 20.02.2019 г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**« РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**НА ТЕРРИТОРИИ МАКАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НА 2019-2022 ГОДЫ»**

**1. Паспорт Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Макаровского сельского поселения Киренского района Иркутской области (далее – Программа) |
| Основание для разработки программы | 1.  Федеральный закон от 06.10.2003 N  131-ФЗ «Об  общих принципах организации местного  самоуправления в Российской Федерации»;2. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;3. Устав Макаровского сельского поселения |
| Заказчик Программы | Администрация Макаровского сельского поселения |
| Разработчик Программы | Администрация Макаровского сельского поселения |
| Цель Программы | Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности на территории Макаровского сельского поселения, способствующих:- устойчивому росту уровня социально- экономического развития сельского поселения и благосостояния граждан;- формированию экономически активного среднего класса;- развитию свободных конкурентных рынков;- развитию инновационно - технологической сферы малого и среднего предпринимательства (МСП);- обеспечению занятости населения |
| Задачи Программы | - Создание правовых, экономических и организационных условий для устойчивой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. -Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства с предоставлением адресной методической, информационной, консультативной поддержки.- Устранение административных барьеров, препятствующих развитию субъекта малого и среднего бизнеса.- Совершенствование методов и механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.- Повышение деловой и инвестиционной активности предприятий субъектов малого и среднего бизнеса;- Создание условий для увеличения занятости населения.- Привлечение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития.- Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства для выполнения муниципального заказа.  |
| Срок реализации Программы | 2019-2022годы |
| Ожидаемые конечные результаты Программы | - увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Макаровского сельского поселения;- увеличение объемов производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг);- увеличение объемов инвестиций, направляемых субъектами малого и среднего предпринимательства в основной капитал;- увеличение средней заработной платы в субъектах малого и среднего предпринимательства в целом и по отдельным ключевым отраслям- - оказание муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;- высокая информационная активность и осведомленность за счет методического обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства - увеличение налоговых поступлений в бюджет Макаровского сельского поселения от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства - снижение уровня безработицы;- увеличение числа работающих в организациях  на территории Макаровского сельского поселения;- устранение административных барьеров в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Макаровского сельского поселения;- получение социально-этического эффекта – укрепление доверия к власти, развитие деловых взаимоотношений между субъектами малого и среднего предпринимательства и органами местного самоуправления Макаровского сельского поселения;- укрепление позиций в бизнесе субъектов малого и среднего предпринимательства. |
| Система организации контроля за исполнением Программы | Мониторинг реализации Программы, осуществляемый с помощью проведения ежегодного анализа результатов реализации программных мероприятий Макаровского сельского поселения. |

**2. Общие положения**

Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Макаровского сельского поселения Киренского района Иркутской области на 2019 - 2022  годы» разработана Администрацией Макаровского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Малое и среднее предпринимательство - неотъемлемый элемент современной системы хозяйствования, основа формирования среднего класса - гаранта политической стабильности социально ориентированной рыночной экономики. Успешное развитие малого и среднего предпринимательства возможно лишь при наличии благоприятных социальных, экономических, правовых и других условий, на обеспечение которых ориентирована данная Программа.

Объектом Программы являются субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Предмет регулирования - оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Сфера действия Программы – муниципальная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Субъекты малого и среднего предпринимательства - потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Макаровского сельского поселения.

Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства администрацией Макаровского сельского поселения - деятельность органов местного самоуправления поселения, направленная на реализацию комплекса мер финансового, имущественного, организационного характера по созданию благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности на территории Макаровского сельского поселения.

**3. Содержание проблемы, обоснование необходимости ее решения программным методом**

Значение малого предпринимательства для развития современной экономики России трудно переоценить, поскольку именно оно призвано поддерживать здоровую конкурентную среду и препятствовать монополизации рынка. Отличительной особенностью малого бизнеса является его доступность как сферы деятельности для широкого круга людей, которая обусловлена тем, что его функционирование не предполагает крупных финансовых вложений, не требует больших материальных и трудовых ресурсов. В связи с этим одним из приоритетных направлений экономической политики должно стать создание эффективной системы комплексной поддержки малого предпринимательства.

Внимание органов государственной власти к бизнесу обусловлено современными темпами развития экономики России, необходимостью наращивания экономического потенциала, перехода на инновационный путь развития экономики.

При этом основными наиболее отрицательно влияющими на развитие предпринимательства проблемами, которые приходится преодолевать представителям малого и среднего бизнеса, являются:

- недостаток у субъектов малого и среднего предпринимательства начального капитала и оборотных средств;

- отсутствие действующих механизмов микрофинансирования малых предприятий;

- ограниченные возможности аренды земельных участков и производственных площадей для субъектов малого и среднего предпринимательства;

- неразвитость системы информационного обеспечения малого и среднего предпринимательства;

- отсутствие надежной социальной защищенности и безопасности предпринимателей;

- нехватка квалифицированных кадров.

На пути развития малого и среднего предпринимательства продолжают существовать неоправданные административные барьеры, особенно при регистрации предприятий, лицензировании видов деятельности, сертификации продукции, выделении производственных и торговых помещений, земли, осуществлении контролирующими организациями контрольно-ревизионных функций.

У малого и среднего предпринимательства слаба производственно-техническая и ресурсная база. Сдерживают развитие предпринимательской деятельности высокие цены на энергоресурсы и коммунальные услуги, отсутствие доступной деловой информации о состоянии рынка, ресурсах, государственных и муниципальных заказах, нормативных правовых актах.

У предпринимателей недостает навыков ведения бизнеса, опыта управления, юридических, экономических знаний для более эффективного саморазвития бизнеса. Низкий уровень самоорганизации малого бизнеса, слабая общественная активность большинства предпринимателей, их разобщенность - существенные проблемы, негативно сказывающиеся на развитии малого и среднего предпринимательства. Неустойчивое финансовое положение ряда малых предприятий связано с неспособностью некоторых из них адаптироваться к рыночным изменениям, наладить эффективные связи с потребителями продукции и услуг.

Существующие трудности не разрушают малое и среднее предпринимательство, но предприниматели при преодолении их несут значительные организационные, моральные и финансовые издержки.

Согласно действующему законодательству к полномочиям органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства относится создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе:

 1) формирование и осуществление муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

 2) анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований;

 3) формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований и обеспечение ее деятельности;

 4) содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;

 5) образование координационных или совещательных и консультативных органов в области развития малого и среднего предпринимательства органами местного самоуправления.

Предлагаемая Программа разработана также с целью реализации полномочий органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

Для развития отдельных отраслей экономики у субъектов малого и среднего предпринимательства имеется большой потенциал.

Однако, несмотря на положительные тенденции малого предпринимательства в сельском поселении, оно продолжает сталкиваться с проблемами, среди которых наиболее актуальными на сегодняшний момент являются отсутствие стартового капитала и знаний для успешного начала предпринимательской деятельности, а также средств на её развитие.

Сдерживающим фактором развития малого предпринимательства является также несовершенство системы обеспечения кредитами, сложность при оформлении земельных и имущественных отношений.

С целью формирования условий для развития малого предпринимательства необходимо объединение усилий и согласованные действия между органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального образования, организациями поддержки малого предпринимательства, общественными объединениями и некоммерческими организациями предпринимателей, субъектами малого предпринимательства. Результатом взаимодействия должно стать развитие нормативно-правовой базы поддержки малого предпринимательства, финансовых механизмов и механизмов имущественной поддержки малого предпринимательства.

Практика показывает, что существующие в экономике проблемы, в том числе в малом и среднем предпринимательстве, наиболее эффективно решаются программными методами, поскольку комплексный подход позволяет обеспечить наиболее рациональную концентрацию финансовых, материальных, трудовых и прочих ресурсов в приоритетных направлениях.

Реализация мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Макаровского сельского поселения предусматривает, что главной задачей его развития является оказание методической и информационной помощи для получения государственной поддержки малыми и средними предпринимателями поселения по действующим в Иркутской области государственным Программам.

Программно - целевой подход направлен на решение ключевых проблем развития малого и среднего предпринимательства путем реализации следующих мероприятий:

- оказание методической помощи в подготовке документации для получения средств государственной поддержки;

- предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса;

- организация и проведение семинаров и «круглых столов» по основным проблемам и механизмам решения проблем;

- организация работ по максимальному привлечению субъектов к поставке товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

- содействие развитию молодёжного предпринимательства;

- формирование положительного имиджа малого и среднего предпринимательства;

Реализация указанных мероприятий позволит повысить уровень развития малого и среднего предпринимательства, который будет соответствовать требованиям перехода к современному развитию предпринимательства в Иркутской области.

Поскольку обеспечение эффективной реализации стратегических направлений решающим образом определяет результат развития малого и среднего предпринимательства, органам местного самоуправления необходимо сосредоточить свои усилия на решении следующих задач:

- полное и оперативное информирование не только субъектов малого и среднего предпринимательства, но также всех заинтересованных сторон о перспективных планах и программах, практических мерах и шагах, предпринимаемых Администрацией Киренского района в данной сфере;

- обеспечение открытости органов местного самоуправления Макаровского сельского поселения для активного обсуждения готовящихся проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, и возможных последствиях их применения с представителями малого и среднего предпринимательства, общественных организаций, средств массовой информации и т.д.;

- обеспечение активного и эффективного сотрудничества органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти Иркутской области представителей малого и среднего предпринимательства в интересах развития Макаровского сельского поселения.

Развитие малого предпринимательства – это вложение в будущее благополучия сельского поселения. Именно малый бизнес должен создавать стратегическую стабильность поселения, обеспечивая налоговые поступления.

Принятие Программы позволит решать задачи в области поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Макаровского сельского поселения на более качественном уровне.

4. Основные цели и задачи

Основной целью Программы является создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности на территории Макаровского сельского поселения.

Для достижения, поставленной цели Программы должны решаться следующие задачи:

- информационное и консультационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства;

- методическое обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства;

- трудоустройство безработных жителей Макаровского сельского поселения на предприятиях и в организациях субъектов малого и среднего предпринимательства;

- формирование положительного имиджа субъектов малого и среднего предпринимательства Макаровского сельского поселения

- укрепление позиций в бизнесе субъектов малого и среднего предпринимательства;

- формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**5. Срок реализации Программы**

Реализация Программы рассчитана на 2019-2022 ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ годы.

**6. Система программных мероприятий**

Программой предусмотрены мероприятия, направленные на муниципальную поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Макаровского сельского поселения, по следующим основным направлениям:

- информационная и консультационная поддержка;

- устранение административных барьеров;

- формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Перечень мероприятий, предусмотренных к реализации в рамках Программы, планируемые показатели результатов их выполнения, исполнители, сроки исполнения, источники финансирования представлены в приложении.

**7. Ресурсное обеспечение Программы**

Перечень мероприятий, предусмотренных Программой, может корректироваться постановлением Главы администрации Макаровского сельского поселения.

**8. Механизм реализации Программы**

Реализация мероприятий, определенных настоящей Программой, осуществляется разработчиком Программы – Администрацией Макаровского сельского поселения.

В ходе реализации Программы основной разработчик организует оперативное взаимодействие отдельных исполнителей.

Заказчик Программы  уточняет мероприятия и при необходимости внесения изменений в Программу организует работу в установленном порядке.

**9. Развитие и обеспечение деятельности инфраструктуры поддержки**

**субъектов малого и среднего предпринимательства**

Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Макаровского сельского поселения представляет собой систему, позволяющую осуществлять эффективное взаимодействие органов местного самоуправления, субъектов малого предпринимательства, объединений предпринимателей в целях развития и поддержки предпринимательства.

Ключевыми составляющими инфраструктуры являются:

- Администрация Макаровского сельского поселения;

- ОГКУ ЦЗН Киренского района;

- Администрация Киренского района;

- Организации, оказывающие субъектам малого предпринимательства поселения юридические, консалтинговые и иные услуги.

Организации инфраструктуры поддержки предпринимательства должны отвечать следующим требованиям:

 2)деятельность, осуществляемая организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства, должна быть направлена на обеспечение условий для создания и развития субъектов МСП и оказание им поддержки;

3)организации инфраструктуры поддержки предпринимательства не должны находиться в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении них не должны осуществляться процедуры банкротства;

4)деятельность организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5)организации инфраструктуры поддержки предпринимательства, осуществляющие деятельность, подлежащую лицензированию, должны обладать лицензиями на право ее осуществления;

6)организации инфраструктуры поддержки предпринимательства не должны иметь задолженности по налогам (сборам) и иным обязательным платежам во все уровни бюджетной системы Российской Федерации, а также по бюджетным средствам, предоставленным на возвратной основе;

7)организации инфраструктуры поддержки предпринимательства не должны иметь не исполненных в срок или исполненных с недостатками обязательств по государственным и муниципальным контрактам, а также сведения об организации инфраструктуры поддержки предпринимательства не должны быть включены в реестр недобросовестных поставщиков.

Организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства не могут быть:

* кредитные или страховые организации (за исключением потребительских кооперативов), негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды;
* организации, являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;
* организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
* организации, осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров;
* организации, осуществляющие добычу и реализацию полезных ископаемых,
за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Условия и порядок оказания поддержки организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства определяются нормативными правовыми актами Макаровского сельского поселения.

**10. Контроль реализации Программы**

Заказчик Программы контролирует исполнение мероприятий Программы. Исполнители Программы представляют информацию о ходе реализации Программы в Администрацию Макаровского сельского поселения

**11. Ожидаемые результаты выполнения Программы**

Реализация программных мероприятий, связанных с оказанием муниципальной поддержки субъектам малого предпринимательства в виде информационного, консультационного, методического обеспечения позволит увеличить количество хозяйствующих субъектов; увеличить число работающих в организациях Макаровского сельского поселения, будет способствовать снижению уровня безработицы, позволит увеличить налоговые поступления в бюджет Макаровского сельского поселения, повысить занятость, самозанятость, доходы и уровень жизни населения Макаровского сельского поселения. Позволит также сформировать положительный имидж малого и среднего предпринимательства Макаровского сельского поселения и развить деловые взаимоотношения между субъектами малого и среднего предпринимательства и органами местного самоуправления Макаровского сельского поселения.

Приложение

 к муниципальной программе

 «Развитие малого и среднего

 предпринимательства на территории

 Макаровского сельского поселения

 на 2019-2022 годы»

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**НА ТЕРРИТОРИИ МАКАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ» В 2019-2022 ГОДАХ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Объём финансирования, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Информационное и консультационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства Макаровского сельского поселения |
| 1.1. | Информационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства Макаровского сельского поселения путем размещения информации о развитии и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Макаровского сельского поселения  | Администрация Макаровского сельского поселения | Финансирования не требует |
| 1.2. | Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства Макаровского сельского поселения по вопросу получения государственной поддержки малого бизнеса в Иркутской области и её видах | Администрация Макаровского сельского поселения | Финансирования не требует |
| 1.3. | Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства Макаровского сельского поселения в формировании и реализации инвестиционных проектов | Администрация Макаровского сельского поселения | Финансирования не требует |
| 1.4. | Создание и ведение Реестра муниципального имущества для сдачи в аренду малому и среднему предпринимательству | Администрация Макаровского сельского поселения | Финансирования не требует |
| 2. | Методическое обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 2.1. | Содействие в проведение семинаров и иных мероприятий, связанных с развитием и поддержкой малого бизнеса. | Администрация Макаровского сельского поселения совместно с администрацией Киренского муниципального района | Финансирования не требует |
| 2.2. | Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства сельского поселения в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров рабочих специальностей | Администрация Макаровского сельского поселения совместно с ОГКУ ЦЗН Киренского района | Финансирования не требует |
| 3. | Формирование положительного имиджа субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 3.1. | Содействие участию субъектов малого и среднего предпринимательства в районных, областных и других выставках и ярмарках | Администрация Макаровского сельского поселения совместно с администрацией Киренского муниципального района | Финансирования не требует |
| 3.2. | Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам пропагандирования достижений субъектов малого и среднего предпринимательства поселения | Администрация Макаровского сельского поселения совместно с печатным изданием | Финансирования не требует |
| 4. | Обеспечение благоприятных условий развития субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 4.1 | Проведение мониторинга деятельности субъектов малого предпринимательства | Администрация Макаровского сельского поселения | Финансирования не требует |
| 4.2 | Размещение на официальном сайте Киренского муниципального района в разделе «поселения» информации о деятельности  малого и среднего бизнеса  | Администрация Макаровского сельского поселения  | Финансирования не требует |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МО**

АДМИНИСТРАЦИЯ

Макаровского сельского поселения

**Постановление № 9/а**

от 25 февраля 2019 г. с. Макарово

**«Об утверждении Положения организации работы пункта временного размещения**

**населения»**

Во исполнении Федерального Закона от 21.12.1994г.№69-ФЗ «О защите населения и терроризма от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь ФЗ от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Макаровского МО, в целях организации проведения эвакуационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях в мирное время, для практического осуществления эвакуационных мероприятий в Макаровском муниципальном образовании, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить «Положение об организации работы пункта временного размещения населения»;
2. Утвердить перечень пунктов временного размещения населения Макаровского МО при ЧС природного и техногенного характера;
3. Утвердить транспорт, привлекаемый для проведения эвакуационных мероприятий при ЧС природного и техногенного характера на территории Макаровского МО;
4. Утвердить расчет эваконаселения на ПВР;
5. Начальнику ПВР организовать планирование мероприятий по приемам эваконаселения на ПВР, совместно с эвакоприемной комиссией администрация Макаровского МО;
6. Начальнику ПВР осуществить руководство по организации развертывания приема эвакуированного населения;
7. Постановление Главы Макаровского МО 21.02.2018 № 5 признать утратившим силу.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Макаровского МО

О.В.Ярыгина

Приложение № 1

Утверждено Постановлением Главы

Макаровского муниципального образования

от 25 февраля 2019 г. № 9/а

П О Л О Ж Е Н И Е

об организации работы пункта временного

размещения населения (ПВР)

1. Общие положения.

 Пункт временного размещения (далее – ПВР) предназначен для временного размещения пострадавшего населения и предоставления жизненно важных материальных средств и услуг, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в чрезвычайных ситуациях населения.

 Место размещения пункта временного размещения определяется председателем эвакуационной комиссии ( далее – эвакокомиссии) Макаровского муниципального образования и утверждается постановлением главы Макаровского МО.

 Под пункты временного размещения отводятся различные общественные здания и сооружения школы, клубы, санатории, гостиницы и другие помещения, обеспечивающие временное размещение людей в любую погоду, а в зимнее время – возможность обогрева.

 В зависимости от количества прибывающего населения и времени его прибытия на ПВР предусматривается организация питания и снабжение питьевой водой.

 Для этого могут быть использованы стационарные пункты общественного питания – столовые, кафе и др., а при отсутствии – пункты подвижного питания.

 ПВР должны иметь телефонную связь с эвакокомиссией администрации Макаровского МО.

 В состав пункта временного размещения назначаются ответственные работники из транспортных органов, органов здравоохранения, народного образования, дошкольных учреждений и органов связи. Численность персонала ППВР определяется с учетом численности прибывающего по эвакуации населения и объема мероприятий по его обеспечению.

2. Основные задачи ПВР.

Участие в разработке совместно с администрацией, хозяйственными органами и организациями на территории Макаровского муниципального образования плана размещения эваконаселения в безопасных районах, при возникновении ЧС природного и техногенного характера;

 определение места развертывания (дислокации) ПВР;

 организация подготовки личного состава ПВР к практической работе по предназначению;

 разработка документов на личный состав ПВР их учет и хранение;

 осуществление контроля за проведением в готовность ПВР;

 уточнение выписки из окружного плана эвакуации населения при ЧС природного и техногенного характера;

 организация встречи автомобильных колонн, эвакуационных поездов, их регистрация, вывоз (вывод) эваконаселения с ПВР и его размещение по домам и квартирам в припасенные безопасные места;

 согласование с частными лицами: Бацаевым А.М, Яковлевым С.В., Кувайшиным Ю.Г., Потаповым И.М., Потаповым Д.П., согласование с ИП Бараковой Ю.В., графиков движения транспортных средств и его выделение;

 организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эваконаселения;

 обеспечение поддерживания общественного порядка и укрытия населения, находящегося на ПВР по сигналам гражданской обороны;

 своевременные доклады в эвакокомиссию Макаровского муниципального образования времени прибытия, количестве прибывшего эваконаселения и отправке его в конечный пункт размещения;

 при необходимости своевременная выдача средств индивидуальной защиты населению.

Приложение № 2

Утверждено Постановлением Главы

Макаровского муниципального образования

от 25 февраля 2019 г. № 9/а

П Е Р Е Ч Е Н Ь

пунктов временного размещения населения (ПВР) Макаровского муниципального образования при ЧС природного и техногенного характера.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******ПВР*** | ***База создания, номер******телефона*** | ***Количество населения приписанного к ПВР*** | ***Ф.И.О.******руководителя.*** |
| 1.  | МКДОУ «Детский сад с.Макарово»Ул.Сибирская, 47 тел. 26-346 | 100 | Рукавишникова Надежда Романовна |

Приложение № 3

Утверждено Постановлением Главы

Макаровского муниципального образования

от 25 февраля 2019 г. № 9/а

Транспорт, привлекаемый для проведения эвакуационных мероприятий при ЧС природного и техногенного характера на территории Макаровского МО

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование организации, выделяющей транспорт | Руководитель организации № телефона | Вид транспорта (марка) | Количество единиц автомоб/инжен .ед | Вместимость (грузоподъемность)чел., тонн | Готовность транспортных средств | Время проведения транспорта в готовность, «Ч»+ЧАС, |
| 1 |  2 |  3 |  4 |  5 |  6 |  7 |  8 |
| 1. | Частное лицо | Бацаев А.М.89500798239 | Автомобиль Урал ЯМЗ 236 |  1 |  7 |  100% | Ч+2 |
| 2. | Частное лицо | Яковлев С.В. 89041562149 | Маломерное судно «Казанка» бортовой № Р28-44 ИК |  1 |  0.4т |  100% |  Ч+2 |
| 3. | Частное лицо | Кувайшин Ю.Г 8(39568) 26-321 | Маломерное судно «Крым» бортовой №Р-38-83 ИК |  1 |  0.4т |  100% |  Ч+2 |
| 4. | Частное лицо | Хорошев М.А. 8(39568) 26-449 | Автоцистерна для подвоза воды |  1 |  2.0т |  100% | Ч+2 |
| 5. | Частное лицо | Потапов И.М. | Автоцистерна для подвоза воды |  1 |  1.8т |  100% | Ч+2 |
| 6. | Частое лицо | Потапов Д.П. | Трактор МТЗ 80 |  1 |  0.5т |  100% | Ч+2 |
| 7. | Индивидуальный предприниматель | Баракова Ю.В.89041210770 | Автомобиль Исузу форвардДля перевозки грузаПоставка товара первой необходимости |  1  |  3.5т |  100% | Ч+2 |
|  8 | Макаровская врачебная амбулатория | Россова Марина Владимировна 8(39568) 26-322 | Скорая помощь |  1  |  3.0т |  100% | Ч+2 |
|  | ИТОГО |  8 |  8 |  8 |  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МО**

АДМИНИСТРАЦИЯ

Макаровского сельского поселения

**Постановление № 10**

от 25 февраля 2019 г. с. Макарово

**«Об утверждении противопаводковой комиссии.»**

**«О проведении противопаводковых мероприятий на территории Макаровского МО»**

В целях осуществления мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в весенне–летний паводковый период на территории Макаровского сельского поселения, в соответствии со ст. 11 Федерального закона №68-ФЗ от 21.12.1994года «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьи 65 пункт 1 Водного кодекса Российской Федерации, Устава Макаровского муниципального образования, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить обновленный состав противопаводковой комиссии на территории Макаровского сельского поселения (приложение 1).

2. Для обеспечения контроля над уровнем воды и паводковой обстановкой, при необходимости членам противопаводковой комиссии организовать наблюдательные дополнительные посты.

3. Уточнить возможное количество населения, попадающего в зоны подтопления (затопления) и подготовить места временного размещения.

4. Осуществить проверку системы оповещения населения в случае подтопления (затопления).

4. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, руководствуясь в своей деятельности планом противопаводковых мероприятий принять меры по безопасному пропуску паводка.

4.1 .По требованию противопаводковой комиссии, главы Макаровского сельского поселения, на территории которой они расположены, или ведут свою хозяйственную деятельность, оказывать необходимую помощь транспортом, тяжелой техникой и людьми для выполнения экстренных мероприятий, связанных с эвакуацией населения, животных и материальных ценностей из зоны затопления.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

6. Постановление Главы администрации Макаровского МО от 21.02.2018 г. № 7 признать утратившим силу

7. Данное постановление, разместить на сайте администрации Киренского муниципального района в разделе поселения.

Глава администрации

Макаровского МО

 О.В.Ярыгина

Приложение 1

Утвержден постановлением

главы администрации сельского поселения

 от 25.02.2019 г. № 10

**Состав**

**противопаводковой комиссии Макаровского сельского поселения**

| №п/п | ФИО | Должность, занимаемая в составе комиссии | Должность,занимаемая на основной работе | Телефонраб/дом |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |
| 1.  | Ярыгина О.В. | Председатель комиссии | Глава администрации Макаровского с/п | 26-339 |
| 2. | Ищенко Н.Н. | Заместитель председателя комиссии | бухгалтер администрации с/п | 26-339 |
| Члены комиссии |
| 1. | Ярыгина А.А. | Директор МКОУ СОШ с. Макарово | 26-324 |
| 2. | Рукавишникова Н.Р. | Заведующая МКДОУ Детский сад с. Макарово  | 26-346 |
|  3. | Потапова М.В. | начальник почтового отделения с. Макарово | 26-393 |
| 4. | Тетерин Н.И | мастер Казачинско – Ленский филиал ОАО ДСИО Киренский участок № 1  |  |
| 5. | Яшуркаева Е.Б. | председатель ПО «ТЕМП» |  |
| 6 |  Россова М.В. | зав Макаровской врачебной амбулаторией | 26-322 |
| 7 | Заритдинов С.Р. | Депутат Думы Макаровского МО |  |
| 8 | Баракова Ю.В. | Индивидуальный предприниматель |  |
| 9. | Хорошев М.А. | Житель с.Макарово |  |
| 10 | Потапов И.М. | Житель с.Макарово |  |

Приложение 2

Утвержден постановлением

главы администрации сельского поселения

 от 25.02.2019 г. № 10

**План противопаводковых мероприятий на территории**

**Макаровского сельского поселения на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование проводимого мероприятия | Срок выполнения | Исполнитель |
| 1 | Выявить зоны возможного затопления (подтопления), определение и подготовка мест приема населения Доведение до населения порядка действий и правил поведения в случае осуществления эвакуации | Март 2019 г | Глава администрации специалисты  |
| 2 | Доводить до населения информацию о паводковой обстановке, мерах безопасности на воде, для чего:- провести собрания, вывесить памятки, при необходимости провести инструктажи с гражданами, проживающими в зонах возможного подтопления. | Март - апрель 2019 г. | Глава администрации специалист  |
| 3 | Подготовить списки граждан, попадающих в предполагаемые зоны подтоплений с указанием точного адреса | Февраль 2019 г. | специалист администрации  |
| 4 | Вынести на заседание Думы Макаровского сельского поселения вопрос о выделении финансовых средств на мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций, связанных с весенним паводком. |  Март- апрель 2019 г. | Глава Администрация сельского поселения |
| 5 | Создание запаса продовольственных и промышленных товаров в магазинах  | март 2019 г. | Глава администрации ИП Баракова Ю.В. |
| 6 | Организовать оперативный контроль за зонами возможного затопления | С началом паводка | Глава администрации  |
| 7 | Создать запас медикаментов для обслуживания жителей в зоне возможного подтопления |  Февраль – апрель 2019 г | Заведующая ФАП Россова М.В. |
| 8 | Обеспечить бесперебойное снабжение питьевой водой жителей в зоне возможного подтопления жилых домов | По обстановке с апреля 2019 г | Хорошев М.А., Потопав И.М. |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МО**

АДМИНИСТРАЦИЯ

Макаровского сельского поселения

**Постановление № 11**

от 25.02.2019 г с. Макарово.

|  |
| --- |
| «О создании межведомственного оперативного штаба - противопаводковой комиссии»  |

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях оперативного реагирования на возникновение чрезвычайных ситуаций и должного взаимодействия между заинтересованными структурами, а так же устойчивого управления силами и средствами предупреждения чрезвычайных ситуаций, уменьшения размеров материального ущерба, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить состав межведомственного оперативного штаба - противопаводковой комиссии в составе:

**Ярыгина Ольга Витальевна**- глава администрации Макаровского МО– начальник штаба

**Хорошева Людмила Алексеевна** - депутат думы Макаровского МО – заместитель начальника штаба

Члены штаба

**Ярыгина Елена Михайловна** –специалист администрации Макаровского МО;

**Ластовская Татьяна Петровна** –специалист администрации Макаровского МО;

**Ищенко Надежда Николаевна** – главный бухгалтер администрации Макаровского МО;

**Яшуркаева Елена Борисовна –** председатель ПО « Темп»;

**Россова Марина Владимировна–** заведующая Макаровской врачебной амбулатории;

**Рукавишникова Надежда Романовна** – заведующая МКДОУ « Детский сад с. Макарово»;

**Ярыгина Александра Александровна –** директор МКОУ СОШ с. Макарово

**Заритдинов Станислав Ринатович** – депутат Думы Макаровского сельского поселения

2. Утвердить Положение о межведомственном оперативном штабе - противопаводковой комиссии, согласно приложению № 1.

3. Постановление главы администрации Макаровского МО от 26 февраля 2018 г. № 8 – признать утратившим силу

Глава администрации Макаровского

муниципального образования

О.В. Ярыгина

Приложение № 1

Утверждено Постановлением главы

администрации Макаровского МО

от 25.02.2019 г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственном оперативном штабе -

противопаводковой комиссии

1. Общие положения

1.1. Межведомственный оперативный штаб - противопаводковая комиссия (далее - штаб) образован в целях принятия решений по оперативному реагированию на предпосылки или возникновение чрезвычайных ситуаций, должного взаимодействия между заинтересованными структурами и для устойчивого управления силами и средствами, привлекаемых к проведению мероприятий по предупреждению или ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.2. Штаб осуществляет свою деятельность под руководством - начальника штаба (далее –начальник штаба).

1.3. В состав штаба входят: руководящий состав организаций и учреждений.

2. Основные задачи штаба

2.1. Организация взаимодействия между ведомствами и структурами.

2.2.Управление силами и средствами, привлекаемыми к предупреждению или ликвидации ЧС, обусловленными стихийными бедствиями, авариями, катастрофами природного и техногенного характера.

2.3. Организация и руководство проведением мероприятий по спасению и защите людей, обеспечению их жизнедеятельности.

3. Основные права штаба

3.1. Готовить решения по вопросам, относящимся к компетенции штаба.

3.2. Требовать и получать от всех руководителей организаций, находящихся на территории Макаровского МО, информацию, необходимую для осуществления возложенных на штаб задач.

3.3. Привлекать любые силы и средства всех предприятий, организаций и учреждений независимо от ведомственной принадлежности для предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций и при ликвидации их последствий.

4. Основные обязанности членов штаба

4.1. В повседневной деятельности:

4.1.1. Выполняют обязанности по занимаемой должности и находятся в постоянной готовности к выполнению задач по ликвидации последствий возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий.

4.1.2. Участвуют в заседаниях штаба:

- с получением информации от начальника штаба о проведении заседания штаба, прибывают лично или по согласованию с начальником штаба направляют своего уполномоченного представителя, в указанное время и в указанное место.

4.1.3. По месту постоянной деятельности создают и поддерживают в готовности силы и средства, предназначенные для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.1.4. Организуют и проводят подготовку и обучение личного состава в подчиненных организациях к действиям в чрезвычайных условиях, обеспечение их постоянной готовности к ликвидации последствий возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий.

4.1.5. Организуют накопление материальных ресурсов.

4.2. В период возникновения чрезвычайных ситуаций:

4.2.1. С момента возникновения чрезвычайной ситуации, по решению начальника штаба – штаб переводится на непрерывный режим работы.

4.2.2. С получением информации от начальника штаба о проведении экстренного заседания штаба, незамедлительно прибывают лично или по согласованию с начальником штаба направляют своего уполномоченного представителя, в указанное время и в указанное место.

4.2.3. Члены штаба - готовят предложения– начальнику штаба для принятия решения.

4.2.4. В соответствии с принятым решением члены штаба:

- доводят до своих подчиненных подразделений решения – начальника штаба;

- осуществляют руководство локализацией и предотвращением развития чрезвычайной ситуации;

- организуют проведение мероприятий по защите населения от ЧС, его жизнеобеспечения;

- принимают меры по охране общественного порядка и предотвращению паники;

- осуществляют руководство эвакуацией из зоны ЧС;

- осуществляют контроль за привлечением необходимых сил и средств.

4.2.5. После выполнения работ, связанных с созданием условий для обеспечения жизнедеятельности населения в районе бедствия и возвращения эвакуируемых, по решению начальника штаба, члены штаба переходят в повседневный режим функционирования.